

RETORNO DE LA OBRA PRIVADA

El CAMZA elaboró un listado de Acciones,
Recomendaciones y Protocolo

VALOR INDICE DE LA CONSTRUCCIÓN 2º TRIMESTRE 2020

EP+

EJERCICIO
PROFESIONAL

Beneficios

Matriculación

Tramites On-line

Leyes y Honorarios

Concursos

Capacitaciones y eventos

Listado de Proveedores

Ultimas Novedades

- Ingrese a www.camza.org.ar
- Ir a TRÁMITES ON-LINE

EJERCICIO PROFESIONAL

Beneficios

Matriculación

| [Tramites On-line](#)

Leyes y Honorarios

Concursos

Capacitaciones y eventos

Listado de Proveedores

Tramites Online

CÁLCULO DE CERTIFICADO DE OBRA

Bienvenido al sistema de autogestión para matriculados del CAMZA

Documento de Identidad N°

Clave Personal:

Si aún no posee su clave personal podrá obtenerla en la sede del CAMZA
El trámite es personal

- Ingrese con su N° de DNI y Clave.
- Si no la recuerda o aun no la genero debe seleccionar la opción ***Quiero obtener y/o recuperar mi clave personal***



Crear...



Acceder a...



APTO EJERCICIO / Habilitación al día



Arquitecto/a -



Nuevo Certificado de Obra



Crear...



Acceder a...



APTO EJERCICIO / Habilitación al día



Arquitecto/a -



Crear Certificado de Obra

Tipo de Obra:

Departamento:

Tipo de Contratación:

Aceptar

Cancelar

Cuando acceda a la pantalla para la carga de la certificaciones deberá completar todos los pasos requeridos

CAMZA
COLEGIO DE ARQUITECTOS DE BAHÍA PASADURA

Autogestión para los Matriculados

APTO EJERCICIO / Habilitación al día

Tipo de Obra	Departamento	Fecha	Estado	N° de Expediente
Obras Privada	Arquitectura	30/03/2020	(En Alta)	(Sin Asignar)

1 Descripción de la Obra

2 Matriculados que Intervienen

3 Comités

4 Localización de la Obra

5 TAREAS A CERTIFICAR

6 Gestor Autorizado

7 Documentos Adjuntos

8 Observaciones / Aclaraciones / Derogaciones

Guardar Cancelar / Cerrar

①

DESCRIPCION DE LA OBRA

Colocar tal cual figura en la caratula del plano

②

MATRICULADOS QUE INTERVIENEN

Debe agregarlo en el caso de que intervengan , además de Ud., otros matriculados

③

COMITENTE

Completar todos los campos requeridos, dependiendo si es una persona física o jurídica.

④

LOCALIZACIÓN DE LA OBRA

Completar todos los campos requeridos.

5

TAREAS A CERTIFICAR

Completar todos los campos requeridos.

The screenshot shows a web form titled "TAREAS A CERTIFICAR" with a message "Aún no se han ingresado tareas". The form fields are as follows:

- Tarea:** Proyecto y Dirección Técnica de Arquitectura, Estructura y Verificación Sísmica e Instalaciones
- Tipo de Cálculo:** Cálculo Regular (dropdown menu)
- Tipo de Obra:** (Seleccione un tipo de obra) (dropdown menu)
- Superficie:** Cubierta (input field) m2, Semicubierta (input field) m2, Al 100%, Plantas: 1 (input field)
- Cantidad de Repeticiones (por sobre el prototipo):** 0 (input field)
- Observaciones:** (text area)
- Buttons:** Aceptar la Tarea (green), Cancelar (red)

Annotations and their corresponding text:

- Cálculo Regular:** Para el general de las certificaciones
- PRO.CRE.AR.:** Sólo con la presentación de la asignación del crédito
- VIVIENDA IPV/BARRIO:** Sólo con constancia del crédito IPV para la vivienda o barrio
- Vivienda Propia del Arquitecto:** Sólo con la presentación de la documentación correspondiente
- (Seleccione un tipo de obra):** Seleccionar la labor a realizar
- Al 100%:** Al 100%
- 0 (Cantidad de Repeticiones):** 1 ya esta cargada, hay que sumar el resto para llegar al número total de repeticiones

6

GESTOR AUTORIZADO

Completar en el caso de que posea gestor.

7

OBSERVACIONES/ACLARACIONES/DEROGACIONES

Puede completar este campo si lo necesita.

7

DOCUMENTOS ADJUNTOS

Cargar :

- Boleto de pago habilitación del año en curso (si lo abono).
- DDJJ de la Caja Previsional y boleto de pago aportes.
- Boleto de Pago certificado – constancia de transferencia.
- Toda la documentación que crea necesaria para completar el tramite.

ACLARACIÓN: PAGO DE BOLETOS

Para abonar los boletos correspondientes a los aportes por las labores realizadas , el los boletos de pago figuran los medios habilitados.

Respecto a la habilitación y certificación de obra del CAMZA momentáneamente el único medio digital para abonar es la transferencia bancaria.

Los datos para realizarlo son:

Colegio de Arquitectos de Mendoza

CUIT: 30-63544273-1

CBU: 285040293000000075614

Es importante que adjunte el comprobante de la transferencia junto con el resto de la documentación en sistema.

8

GUARDAR

The screenshot shows the CAMZA (Colegio de Arquitectos de Mendoza) web application. The header includes the logo and the text 'Autogestión para los Matriculados'. Below the header is a navigation bar with buttons for 'Crear...' and 'Acceder a...'. The main content area displays a 'Panel de Control Rápido a el Certificado de Obra' for a specific project (N°M0000-00008836). Two buttons are highlighted with orange boxes: 'Dar el Certificado de Obra por INGRESADO' (labeled with a circled '2') and 'Volante de pago para' (labeled with a circled '1'). A 'Salir...' button is also visible at the bottom right of the panel.

Seleccionar una vez que adjunto toda la documentación, es decir que si lo hace no podrá adjuntar los comprobantes de pago faltantes

Seleccionar para imprimir boleto de pago, Que luego deberá adjuntar al certificado.

PROCEDIMIENTO EMISIÓN DE CERTIFICACIONES DE OBRA ON LINE Situación sanitaria de emergencia COVID-19

Debido a la situación sanitaria actual, de publico conocimiento, el Colegio aplica el siguiente procedimiento para gestionar la certificaciones de obra:

1. Cargar la certificación según el procedimiento anterior.
2. Enviar un correo electrónico a la regional correspondiente

REGIONAL CENTRO: mesaentradarc@camza.org.ar O mesaentradarc2@camza.org.ar O mesaentradarc3@camza.org.ar

(Sólo enviar a una de las 3 casillas)

DELEGACION VALLE DE UCO: secretaria.delegacion.valledeuco@camza.org.ar

REGIONAL ESTE: secretaria.regional.este@camza.org.ar

REGIONAL SUR: secretaria.regional.sur@camza.org.ar

En el correo colocar como asunto: **Solicitud aprobación de trámite- CERTIFICACION DE OBRA** , y adjuntar el escaneo de:

- Boleto de pago y comprobante de pago de habilitación.
- Declaraciones Juradas de aportes a la Caja con el Boleto de pago y comprobante de pago de cada uno.- en el caso de poseer deuda deberá regularizar su situación con la Caja y adjuntar libre deuda-
- Boleto de pago y comprobante de pago del certificado de obra.

Transferencia Bancaria , con los siguientes datos:

CUIT: 30-63544273-1

CBU: 285040293000000075614

- Nº de Expte Municipal.

3. El personal administrativo del Colegio recibirá su correo y gestionara la certificación. Siempre y cuando este correcta la documentación adjunta confirmará el trámite y le enviará el certificado **en forma digital** por correo electrónico para el municipio . En el caso de que la documentación este incompleta, haya un error en el trámite, se le solicitara por el mismo medio la corrección. **Este proceso puede tener demoras.**

IMPORTANTE: SI NO SE ENVIA EL CORREO DE SOLICITUD DE APROBACIÓN DE CERTIFICACIÓN A UNA DE LAS CASILLAS HABILITADAS , NO SE CONFIRMARA LA MISMA, ES CONDICIÓN INDISPENSABLE HACERLO.