



Concurso Provincial

Refuncionalización oficinas Regional Centro

CIRCULAR N° 2 DE ASESORIA

Mendoza, 14 de marzo de 2023

RESPUESTAS DE ASESORIA, CORRESPONDIENTE A LAS CONSULTAS RECIBIDAS HASTA EL 10 DE MARZO DE 2023

Las Asesoras proceden a realizar las aclaraciones de las consultas realizadas por los participantes:

Consulta 1:

1- Srs. Ascensores concurso Regional Centro

Por la presente solicitamos prórroga de 20 días para la recepción de los trabajos del concurso de la Regional Centro. Por la necesidad de relevar de manera exhaustiva el espacio físico existente y sus componentes constructivos.

Respuesta 1:

Se resuelve extender la fecha de entrega dos semanas, quedando el calendario de la siguiente manera:

La recepción de los trabajos será el día 10 de abril hasta las 19 hs.

Fallo del jurado el 12 de abril 2023

Comunicación del fallo el 13 de abril 2023

Comienzo de la obra: 16 de mayo 2023

Entrega de la obra: 18 de agosto 2023

Consulta 2:

Buenos días, enviamos un par de consultas con respecto a las bases del concurso.

A- Creemos correcto para un mejor entendimiento de las intenciones de la propuesta, extender al menos 2 carillas la Memoria Descriptiva (quedando como máximo 3 carillas).

B- La Sala de Audio qué equipamiento debe tener? es únicamente un control de las presentaciones?

C- Explicar mejor el funcionamiento del TED, el espacio de trabajo requerido (escritorio) debe estar dentro de la propia sala de reuniones? sirve de atención al público?

D- Solicitamos completar la información gráfica proporcionada en el "Anexo C - Planos", con cortes donde se aprecien las alturas de losas, cielorrasos suspendidos, nivel de piso, etc. Sumado a esto, la fachada del basamento del Edificio Mitre 617.

E- Evaluar la posibilidad de una prórroga para la recepción de los trabajos de al menos 10 días, con el fin de obtener un mejor resultado en las propuestas



Concurso Provincial

Refuncionalización oficinas Regional Centro

Respuesta 2:

- A- Se puede extender la Memoria Descriptiva a 3 carillas.
- B- El equipamiento de audio es el existente en el Colegio. Parlantes, proyector, micrófonos, etc.
- C- El TED necesita una mesa de reuniones, armario con llave para los expedientes. Se atenderá al público en esa misma mesa de reuniones. No es necesario ubicar una computadora fija.
- D- Adjuntamos plano de corte **esquemático, por lo que recomendamos cotejar medidas en el sitio** (Se incluye en ANEXO F - Corte) . No contamos con plano de fachada.
- E- Se responde en la consulta anterior.

Consulta 3:

3- Sres. Asesores Concurso Regional Centro

- 1) Se solicita cambio de escala a 1:100 de la presentación delanteproyecto considerando que la escala 1:50 solicitada en bases es demasiado grande para el nivel de desarrollo pedido y que a su vez esto permitiría la elaboración de Imágenes de mayor tamaño.
- 2) Se solicita tipo, marca del cielorraso colocado que no puede cambiarse y su planta técnica de disposición.
- 3) Se solicita detalle constructivo y documentación técnica de la biblioteca.

Respuesta 3:

- 1) Es necesario que la presentación sea en escala 1:50 porque el CAMZA va a imprimir las presentaciones para que las pueda revisar el jurado. Solo en caso de ser necesario se puede agregar 1 lámina además de las 3 que aparecen en las bases.
- 2) Marca del cielorraso: knauf, modelo pegasus (<https://www.knauf.com.ar/producto/18-placa-yeso-knauf-pegasus>)
Marca placas acústicas: placo, modelos acoustic 4z1(<https://www.placo.com.ar/products/placor-acoustic-quattro-z1-desmontable-q50>)
El cielorraso **no puede retirarse** pero si reformular la ubicación de luminarias y de placas acústicas.
- 3) No contamos con el detalle constructivo de la biblioteca, pero **no hay que modificarla**, así es que no consideramos necesario tener ese detalle.