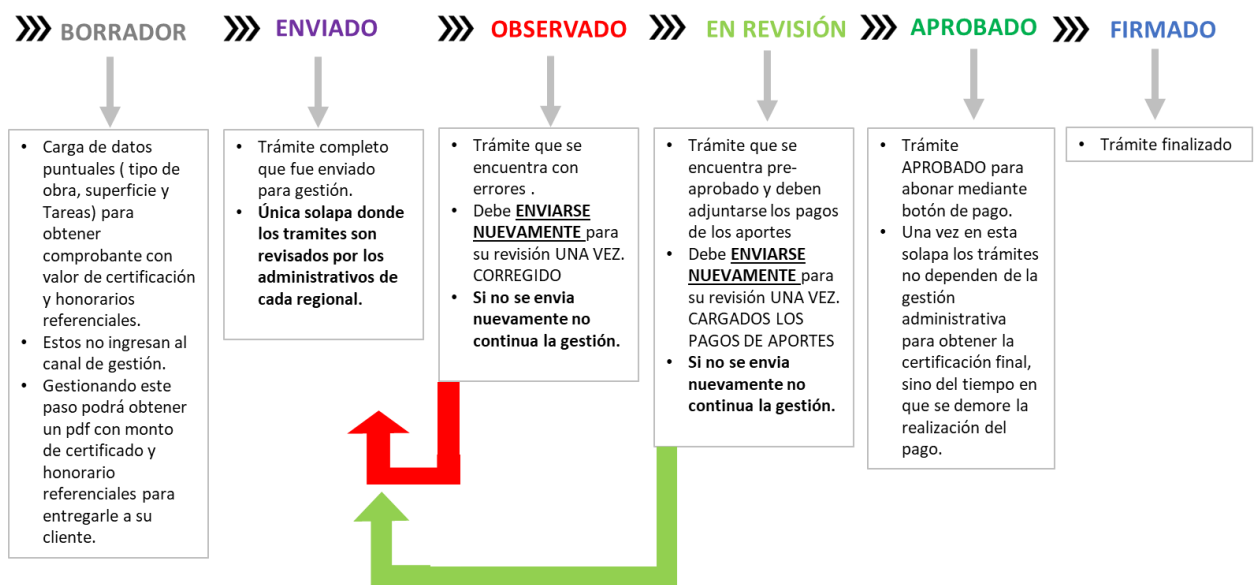


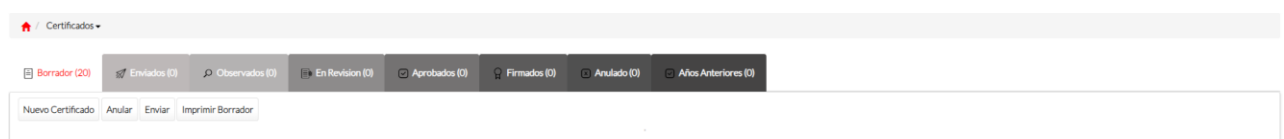
# CERTIFICADOS DE OBRA

## a) Estados de trámite - Estructura: mapa guía

Para gestionar sus certificados de obra, se debe tener en cuenta lo siguiente: Los trámites se clasifican por estado. En el siguiente cuadro podrá visualizar a que corresponde cada uno y como se componen los pasos de su tramitación hasta poder obtener el certificado firmado.



Al acceder a sistema encontrara la siguiente pantalla






Allí, por pestaña, encontrará sus trámites.

## **b- Generación de BORRADOR: Constancia con valor de certificación y honorarios referenciales.**

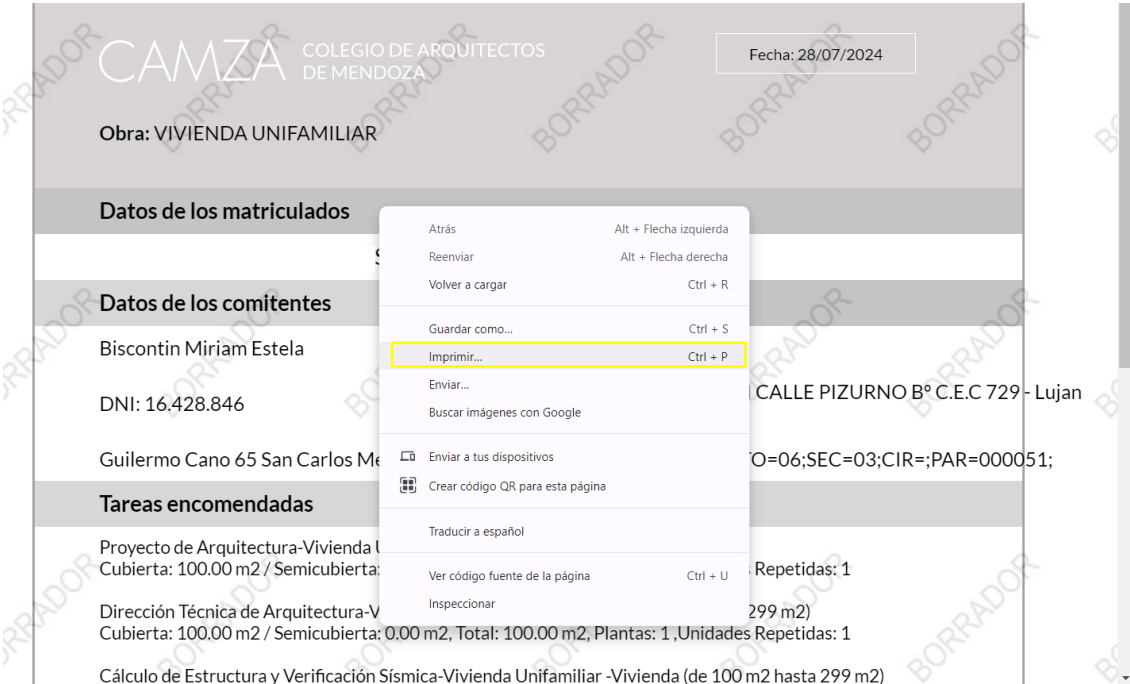
Podrá cargar un borrador para poder obtener datos de costo de certificación y honorarios referenciales. En esta gestión, no es necesario colocar los datos completos solicitados ya que la carga es a fines informativos.

**GENERAR BORRADOR: [VER TUTORIAL](#)**

- Podes editar el trámite las veces que necesites desde el botón EDITAR : 

   M2024-00008463-RC C-10-230806180 28/7/2024 Biscontin Miriam Estela PROLONGACION CALLE PIZURNO B° C.E.C 729 P. D. LUJAN DE CUYO, MENDOZA \$ 7.138.201,61

- Para poder imprimir la constancia hace clic sobre la pantalla con el botón derecho de tu mouse y selecciona imprimir



**CAMZA** COLEGIO DE ARQUITECTOS DE MENDOZA

Fecha: 28/07/2024

Obra: VIVIENDA UNIFAMILIAR

**Datos de los matriculados**

**Datos de los comitentes**

Biscontin Miriam Estela

DNI: 16.428.846

Guillermo Cano 65 San Carlos Me

**Tareas encomendadas**

Proyecto de Arquitectura-Vivienda l  
Cubierta: 100.00 m2 / Semicubierta:

Dirección Técnica de Arquitectura-V  
Cubierta: 100.00 m2 / Semicubierta: 0.00 m2, Total: 100.00 m2, Plantas: 1 ,Unidades Repetidas: 1

Cálculo de Estructura y Verificación Sísmica-Vivienda Unifamiliar -Vivienda (de 100 m2 hasta 299 m2)

CALLE PIZURNO B° C.E.C 729 - Lujan

O=06;SEC=03;CIR=;PAR=000051;

Repetidas: 1

299 m2)

- Al momento en que se confirme la obra y debas completar el certificado para presentarlo en el municipio, puedes editar lo que ya cargaste. hazelo así:

**EDITAR BORRADOR: [VER TUTORIAL](#)**



**Tene en cuenta lo siguiente:**

- Si no envías el certificado , los administrativos de tu regional no visualizaran tu tramite.

### c- **ENVIO de certificado**

Es importante que tenga en cuenta contar con la siguiente información y documentación para iniciar su certificado de obra, a saber:

- **Tener tu habilitación al día**, y la de otros profesionales arquitectos con los que realices la obra y compartas labores.
- **Plano de Mensura de la propiedad**: si no contás con el mismo podés gestionarlo desde la web de ATM ([guía para descarga](#)). Recordá que debes tener tu impuesto al día para poder utilizar la herramienta y estar en una categoría compatible.
- **Datos del comitente**: Nombre completo/Razón Social/ CUIL O CUIT/ Domicilio/Teléfono/Correo Electrónico
- **Plano de Arquitectura** ( formato pdf)
- **Caratulas del resto de labores a realizar**
- **Declaraciones jurada de aportes por cada labor profesional que se realice**: No hace falta abonar los aportes a la Caja antes de comenzar el trámite, es importante que primero corrobore con el CAMZA si los mismos están correctos para evitar tener que hacer tramites extra de reintegro.

CARGAR CERTIFICADO NUEVO: [VER TUTORIAL](#)



Tene en cuenta lo siguiente:

- **Recibirás un mensaje de confirmación de envío en tu casilla de correo**
- **Una vez que sea revisado por el personal administrativo te notificaran al correo el estado de tu trámite para continuar la gestión.**

d- **Certificado OBSERVADO**

Si su certificado fue observado revise la observación que le fue enviada para realizar la corrección

CORREGIR OBSERVACIÓN: [VER TUTORIAL](#)



Tene en cuenta lo siguiente:

- Envia tu certificado nuevamente para que sea revisado!

e- **Certificado pre aprobado EN REVISION**

Uno de los últimos pasos es este, donde deberá adjunta los pagos de los aportes.

Como sucede con las certificaciones observadas, en este caso tambien recibirás una notificación a tu correo.

ADJUNTAR PAGO DE APORTES: [VER TUTORIAL](#)



Tene en cuenta lo siguiente:

- **Envia** tu certificado nuevamente para que sea revisado!

f- **Certificado APROBADO**

Este es el último paso donde la certificación es revisada por la administración.

Una vez notificado, puede abonar la certificación mediante botón de pago de BANCO MACRO o bien enviar el link o QR al propietario para que lo haga.

El tiempo que demore en realizarlo será el que demorara su certificación, ya que de manera automática , una vez registrado el pago, se carga su certificación en la pestaña **FIRMADOS**.

ABONAR CERTIFICADO: [VER TUTORIAL](#)



**Tene en cuenta lo siguiente:**

- Si tiene algún inconveniente puede acercarse a su regional para abonar mediante posnet
- Los valores de las certificaciones se actualizan trimestralmente, téngalo en cuenta.

**g- Certificado FIRMADO**

Luego de abonar el certificado, automáticamente en la pestaña FIRMADOS se cargar su certificación para descargar.

Además, puede obtener un modelo de encomienda de trabajo para firmar junto al comitente y la factura correspondiente al pago.

CERTIFICADO FIRMADO : [VER TUTORIAL](#)

**h- Certificados años anteriores- sistema anterior-**

Los certificados gestionado en el sistema anterior puede visualizarse en la pestaña **AÑOS ANTERIORES** donde podrá imprimir una copia.



En el caso que necesite una certificación que en ese listado no encuentre, por favor, contáctese con su regional.